



**VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS IR GRAFIKO  
TVIRTINIMO BEI ATSAKINGO ASMENS SKYRIMO**

2023 m. kovo d. Nr. V- (1.3E)  
Vilnius

Vadovaudamasi Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-1747:

1. T v i r t i n u Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos mokinių priėmimo komisijos darbo tvarką ir grafiką (pridedama).
2. S k i r i u sekretorę (archyvarę) Moniką Zorytę atsakinga už gyventojų prašymų priėmimo į gimnaziją administravimą ir informacijos gimnazijos internetinėje svetainėje skelbimą.

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas

Jolanta Gutauskaitė-Janulevičienė

## VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo komisijos darbo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Mokinių priėmimo komisijos (toliau – Komisija) narių atsakomybę, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarką, Komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą ir terminus.
2. Gimnazijos direktorius tvirtina į mokyklą priimtųjų asmenų sąrašus.
3. Komisija vadovaujasi Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18+ d. sprendimu Nr.1-1747 ir šia Tvarka.
4. Tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

### II. KOMISIJOS NARIŲ FUNKCIJOS

5. Komisijos funkcijos:
  - 5.1. Komisijos pirmininkas:
    - 5.1.1. vadovauja komisijos darbui;
    - 5.1.2. šaukia komisijos posėdžius;
    - 5.1.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;
    - 5.1.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;
    - 5.1.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
    - 5.1.6. prireikus kreipiasi teisinės ir kitos pagalbos į gimnazijos direktorių;
    - 5.1.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;
    - 5.1.8. pasirašo komisijos posėdžių protokolus;
    - 5.1.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą;
    - 5.1.10. informuoja atsakingą Savivaldybės skyrių apie vaikų atsisakymą lankyti gimnaziją, sudarius mokymo sutartį arba nepasirašius mokymo sutarties.
  - 5.2. Priėmimo komisija:
    - 5.2.1. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;
    - 5.2.2. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;
    - 5.2.3. nustato Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo 64.1 ir 64.2 papunkčiuose nurodytų kriterijų vertę taškais;
    - 5.2.4. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimus priima balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas.
    - 5.2.5. tą pačią dieną iki 16 val. po priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų / nepriimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- , surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami mokyklos interneto svetainėje ir

Gimnazijos Facebook paskyroje pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiką.

### **III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
7. Komisijos darbo pradžia – 2023 m. birželio 1 d., pabaiga – 2023 m. rugpjūčio 31 d.
8. Komisijos posėdžių grafikas:
  - 1 posėdis - 2023 m. birželio 1 d. 15 val.,
  - 2 posėdis – 2023 m. birželio 7 d. 15 val.,
  - 3 posėdis – 2023 m. birželio 13 d. 15 val. (pagal poreikį),
  - 4 posėdis – 2023 m. birželio 19 d. 15 val. (pagal poreikį),
  - 5 posėdis – 2023 m. birželio 21 d. 15 val. (pagal poreikį),
  - 6 posėdis – 2023 m. birželio 23 d. 15 val.,
  - 7 posėdis – 2023 m. rugpjūčio 21 d. 10 val.,
  - 8 posėdis – 2023 m. rugpjūčio 25 d. 10 val.,
  - 9 Posėdis – 2023 m. rugpjūčio 31 d. 10 val.
9. Komisijos darbo vieta – I a. 1 kab. arba Ms Teams

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Komisijos posėdžių grafikas ir darbo vieta skelbiami viešai (internetinėje svetainėje, skelbimų lentoje).

11. Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai su surinktais pirmumo kriterijais, priėmimo komisijos posėdžio protokolai ugdymo įstaigoje saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

---

## DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus „Laisvės“ gimnazija, Darželio g. 2/15,11005 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl mokinių priėmimo komisijos darbo tvarkos ir grafiko tvirtinimo bei atsakingo asmens skyrimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-03-07 Nr. V-56(1.3E)
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0, GEDOC
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	JOLANTA,GUTAUSKAITĖ-JANULEVIČIENĖ, Laikinai einanti direktoriaus pareigas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-03-06 09:06:14
<b>Parašo formatas</b>	Parašas, pažymėtas laiko žyma
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-03-06 09:06:53
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-07-10 - 2023-07-09
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	MONIKA,ZORYTĖ, Sekretorė (archyvarė)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-03-07 08:30:59
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-09-26 - 2026-09-25
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
<b>El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys</b>	
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2023-03-07 08:31:41
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-03-07 atspausdino Monika Zorytė
<b>Paieškos nuoroda</b>	