



**VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS
APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. d. Nr. V–
Vilnius

Vadovaudamasi Gimnazijos tarybos posėdžio 2023 m. rugsėjo 15 d. protokolu Nr. 4:

1. T v i r t i n u Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą 2023 m. (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios „Mokinių pamokų lankomumo gerinimo tvarkos aprašą“, patvirtintą Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-151(1.3E).

Laikinai einanti direktoriaus pareiga

Jolanta Gutauskaitė-Janulevičienė

MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, patvirtintu 2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-1112, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238.

2. Šis Aprašas nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, praleistų mokymosi dienų ir pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą.

3. Sąvokos:

3.1. **Nepilnametis mokinys** – fizinis asmuo, kuriam nėra 18 metų.

3.2. **Pilnametis mokinys** – fizinis asmuo, kuriam yra 18 metų.

3.3. **Gimnazijos nelankantis mokinys** – per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų.

II. MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

4. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti **pateisintas dėl šių priežasčių:**

4.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

4.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

4.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos yra pateisinamos pristatant išrašą (elektroninį) iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos;

4.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 5 mokymosi dienos per pusmetį:

4.2.1. gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jeigu yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio).

4.2.2. gimnazija pateisina 35 pavienes pamokas per pusmetį, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis.

4.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

4.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ar kitame ugdomajame renginyje, kurį organizuoja gimnazija ar kitos įstaigos:

4.4.1. jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje gimnazijos vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) dieną iki renginio pradžios ir informuoti klasės vadovą.

4.4.2 nepilnamečio mokinio tėvų (rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

4.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teisimą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui gimnazijoje pranešus dėl tokio poreikio;

4.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

5. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) **nepateisinamas dėl šių priežasčių:**

5.1. kai mokinio tėvai (rūpintojai) iš anksto neinformavo klasės auklėtojo apie mokinio nedalyvavimą pamokose ir iki einamojo mėnesio pabaigos nepateikė pateisinančių dokumentų;

5.2. savavališkai išėjus iš pamokos (neinformavus mokyklos darbuotojų);

5.3. dėl gimtadienių, giminaičių lankymo, kitų šeimos narių priežiūros, vairavimo kursų, darbo ir kt.

5.4. kai pateisinamieji dokumentai neįskaitomai parašyti, taisyti, be parašo arba juose nurodyta priežastis neatitinka tikrovės.

III. INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

6. Pilnametis mokinys:

6.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne arba žinute telefonu praneša klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

6.2. arba pristato pažymą (elektroninę) iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

7. Nepilnamečio mokinio tėvai (rūpintojai):

7.1. laišku elektroniniame dienyne ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims, ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, praneša klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

7.2. arba pristato pažymą (elektroninę) iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas;

7.3. Nepilnamečio mokinio tėvai (rūpintojai) arba pilnametis mokinys raštu pateisina praleistų mokymosi dienų skaičių ir nedalyvavimą pamokoje (-ose) iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą elektroniniame dienyne arba nusiųsdami žinutę telefonu.

IV. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

8. Mokinys:

8.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje privalo pasirašytinai susipažinti su gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka ir ja vadovautis;

8.2. informuoja apie neatvykimą ar nedalyvavimą pamokose klasės vadovą pagal nustatytą gimnazijos tvarką;

8.3. mokinys, praleidęs pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių, įsipareigoja savarankiškai išmolti ir atsiskaityti už praleistas temas (vadovaudamasis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše“ numatyta atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka);

8.4. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kita) praneša (pats arba tėvai) apie tai klasės vadovui;

8.5. iš pamokų gali išeiti dėl sveikatos problemų tik leidus klasės vadovui, jam nesant – gimnazijos administracijai. Apie mokinio išleidimą informuojami tėvai, kurie turi pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu į namus.

9. Tėvai (rūpintojai):

9.1. susipažįsta per Mano dienyno elektroninę sistemą su gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka ir ja vadovaujasi;

9.2. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą;

9.3. pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 3 dalies 2 punktą turi teisę ir pareigą rūpintis, kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis;

9.4. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktą užtikrinti vaiko teisę ir pareigą lankyti gimnaziją;

9.5. informuoja apie nepilnamečio (pilnamečio) neatvykimą ar nedalyvavimą pamokose klasės vadovą tą pačią dieną iki pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims – ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos;

9.6. dėl ligos gali pateisinti iki 5 darbo dienų. Mokinui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos yra pateisinamos pristatant išrašą (elektroninį) iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos;

9.7. po ligos, tėvų prašymu, mokinys gali būti atleistas nuo fizinio ugdymo ne ilgiau kaip 5 darbo dienas; esant rimtiems susirgimams, vadovaujamosi gydytojo rekomendacijomis;

9.8. po ligos nuo fizinio ugdymo pamokų atleistas mokinys jose dalyvauja kaip stebėtojas.

10. Klasės vadovas:

10.1. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (rūpintojai) apie tai nepraneša;

10.2. tą pačią dieną informuoja pilnametį mokinį ir jo tėvus (rūpintojus) apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą, jei jis nepranešė gimnazijai apie neatvykimą ar nedalyvavimą pamokoje;

10.3. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

10.4. analizuoja mokinių pamokų lankomumą, aptaria su mokiniais ir informuoja mokinių tėvus (rūpintojus);

10.5. individualiai kalba su pamokas nelankančiais, į pamokas vėluojančiais mokiniais, jiems taiko auklėjamąsias poveikio priemones: raštišką mokinio pasiaiškinimą, raštišką pasižadėjimą ar susitarimą, tėvų informavimą;

10.6. koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą pamokas praleidusiems mokiniams, informuoja švietimo pagalbos specialistus, direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie mokinį, nereguliariai lankantį pamokas, jei po taikytų poveikio priemonių situacija nesikeičia;

10.7. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, tėvais (rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, gimnazijos Vaiko gerovės komisija;

10.8. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos švietimo pagalbos specialistui teikia mokinių, kuriuos siūlo svarstyti vaiko gerovės komisijos posėdyje, sąrašą.

11. Dalykų mokytojai:

11.1. fiksuoja mokinio vėlavimus ir nebuvimą pamokoje (-ose) iki pamokos pabaigos gimnazijos elektroniniame dienyne;

11.2. bendradarbiauja su klasės vadovu, tėvais (rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, gimnazijos Vaiko gerovės komisija;

12. Švietimo pagalbos specialistai:

12.1. Socialinis pedagogas:

12.1.1. bendradarbiauja su klasės vadovais, dalykų mokytojais, administracija, numato ir taiko pagalbos būdus pamokas praleidžiantiems mokiniams;

12.1.2. vykdo individualų darbą su mokiniu, jo tėvais (rūpintojais);

12.1.3 vykdo sistemingą mokinio elgesio, lankomumo ir mokymosi pasiekimų kontrolę, sudaro elgesio koregavimo sutartis, individualios pagalbos planą;

12.1.4. rengia informaciją, naudodami elektroninę NEMIS informacinę sistemą (Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 25 d. nutarimą Nr.466 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimo Nr. 889 „Dėl savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“) Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentui apie vaikus (iki 16 metų amžiaus), nelankančius mokyklos;

12.1.5. bendradarbiauja su Vilniaus m. savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir koordinavimo skyriumi, Valstybės vaiko teisių ir įvaikinimo tarnyba, Socialinės paramos centro pagalbos šeimai skyriaus seniūnijų socialiniais darbuotojais, kurių teritorijose gyvena gimnazijos nelankantys mokiniai;

12.2. Psichologas:

12.2.1. bendradarbiauja su klasių vadovais, dalykų mokytojais, administracija sprendžiant mokinių mokymo (-si), pamokų lankomumo klausimus, vykdo prevenciją;

12.2.2. teikia individualias konsultacijas mokiniams, tėvams (rūpintojams), mokytojams mokinių mokymo (-si), pamokų lankomumo klausimais;

12.2.3. inicijuoja ir vykdo bendruomenės švietimą, tyrimus mokinių mokymo(-si) ir lankomumo klausimais.

13. Vaiko gerovės komisija:

13.1. remdamasi gimnazijoje turima atliktų tyrimų, vidaus ir išorės vertinimo medžiaga ir duomenimis, vertina mokymo(-si) aplinką, analizuoja gimnazistų mokymo(-si) poreikius, lankomumo problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą;

13.2. svarsto I – IV klasių lankomumo problemų turinčius mokinius ir teikia pagalbą;

13.3. bendradarbiauja su tėvais, (rūpintojais), mokytojais lankomumo užtikrinimo klausimais, priima bendrus susitarimus dėl taikomų poveikio priemonių;

13.4. išanalizavusi konkretaus mokinio gimnazijos nelankymo priežastis ir išnaudojusi visas švietimo mokiniui pagalbos galimybes inicijuoja kreipimąsi į Vilniaus m. savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo gimnazijos nelankančiam mokiniui iki 16 metų.

V. PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

14. Vėlavimų į pamokas prevencija:

14.1. mokiniui pavėlavus iki 10 min., dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“, vėluojant sistemingai parašo pastabą. Jei mokinys vėlavo daugiau nei 10 min. pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas žymi „n“;

14.2. mokiniui sistemingai vėluojant į pamokas taikomos Mokinio elgesio taisyklėse numatytos auklėjamojo - drausminamojo poveikio priemonės.

15. Be pateisinamos priežasties praleidžiamų pamokų prevencija:

Praleidžiamų pamokų kontrolė ir prevencija vykdoma vadovaujantis penkiais lygmenimis:

15.1. Pirmas lygmuo – klasės vadovai ir dalykų mokytojai: praleidžiamų pamokų kontrolę ir prevenciją vykdo klasių vadovai ir dalykų mokytojai pagal jiems priskirtas funkcijas;

15.2. Antras lygmuo – pagalbos mokiniui specialistai: jei klasės vadovo ir dalykų mokytojo taikomos priemonės neduoda teigiamų rezultatų ir mokinys toliau praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, pamokų kontrolė ir prevencija vykdoma kartu su švietimo pagalbos specialistais;

15.3. Trečias lygmuo – Vaiko gerovės komisija: jei mokinys ir toliau praleidžia pamokas (vėluoja) be pateisinamos priežasties, jis su tėvais (rūpintojais) kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį. Klasės auklėtojas tėvus (rūpintojus) į Vaiko gerovės posėdį pakviečia informaciniu pranešimu;

15.4. Ketvirtas lygmuo – Vilniaus m. savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo skyrius, Valstybės vaiko teisių ir įvaikinimo tarnyba, Vaiko gerovės komisija:

15.4.1. jei ankstesniuose punktuose išvardintos priemonės nėra veiksmingos ir mokinys toliau nedalyvauja ugdymo procese, tai gimnazijos vadovas informuoja Vilniaus m. savivaldybės tarpinstitucinio koordinavimo skyrių, o nustačius, kad mokinio tėvai (rūpintojai) vengia leisti vaiką į gimnaziją ar kliudo jam mokytis, gimnazijos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą;

15.4.2. gimnazijos Vaiko gerovės komisijai nusprendus, socialinis pedagogas informaciją apie mokinį, nelankantį gimnazijos bei jam taikytas poveikio priemones, perduoda Vilniaus m. savivaldybės Vaiko gerovės komisijai. Vaiko gerovės komisijos sprendimu gali būti skiriamos vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės.

15.5. Penktas lygmuo – mokytojų taryba: gimnazijos nelankantys mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programas (vyresni nei 16 metų) svarstomi mokytojų taryboje ir gimnazijos nustatyta tvarka šalinami iš gimnazijos už mokymosi sutarties įsipareigojimų nevykdymą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tvarkos aprašą, suderinęs su gimnazijos taryba, įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius ir skelbia viešai gimnazijos internetinėje svetainėje.

17. Klasių vadovai pasirašytinai susipažindina mokinius su gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka ir ja vadovaujasi.

18. Mokinių, jų tėvų (rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ar nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos
_____ klasės vadovui

PATVIRTINTA
Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos
direktoriaus 2023-09-
įsakymu Nr. V- (1.3E)
priedas

PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

202____-____-_____

_____ klasės mokinys (-ė), _____, praleido ugdymo dienas
(Vardas, pavardė)

dėl ligos nuo 202____-____-____ iki 202____-____-_____.

Tėvas/mama/ rūpintojas ._____
(parašas)

(Vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus „Laisvės“ gimnazija, Darželio g. 2/15,11005 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-18 Nr. V-157(1.3E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JOLANTA,GUTAUSKAITĖ-JANULEVIČIENĖ, Laikinai einanti direktoriaus pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-18 11:52:03
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-18 11:52:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-19 - 2028-03-17
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MONIKA,ZORYTĖ, Sekretorė (archyvarė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-18 13:00:09
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-26 - 2026-09-25
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2023-09-19 09:32:23
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-19 atspausdino Monika Zorytė
Paieškos nuoroda	