



**VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROJEKTINIŲ DARBŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr. V–
Vilnius

Vadovaudamasi 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo planu, patvirtintu 2023 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-142 (1.3E):

1. T v i r t i n u Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos Projektinių darbų rengimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios Projektinių darbų rengimo tvarkos aprašą, patvirtintu 2023 m. sausio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-23(1.3E).

Direktorė

Jolanta Gutauskaitė-Janulevičienė

PATVIRTINTA
Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos
direktoriaus 2024 m. kovo 4 d.
įsakymu Nr. V- (1.3E)

VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS PROJEKINIŲ DARBŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektinių darbų rengimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas) paskirtis – apibrėžti projektinio darbo sampratą, tikslus, struktūrą ir jo rengimą, pristatymo, vertinimo ir saugojimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V – 1269 ir gimnazijos ugdymo planu.
3. Aprašu vadovaujasi mokiniai, mokytojai – projektinių darbų vadovai, vertinimo komisijos nariai.
4. Projektinio darbo vadovas vadovauja ne daugiau nei 6 mokiniams iš įvairių klasių.
5. Projektinius darbus galima atlikti grupėse. Grupių skaičių numato darbo vadovas (nuo 1 iki 6 grupių).
6. Projektinių darbų vadovai paruošia projektinių darbų temas.
7. Klasių vadovai surenka informaciją apie mokinių pasirinktas projektinių darbų temas, vadovus ir užpildo lentelę (1 priedas). Duomenis pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
8. Projektinių darbų trukmę, temų sąrašą ir darbų vadovus įsakymu tvirtina direktorius.
9. Už vadovavimą projektiniams darbams apmokama direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

II. PROJEKTO DARBO SAMPRATA, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Mokinių projektinis darbas – savarankiškas, mokinio ar mokinių grupės, darbas, rengiamas ugdymo proceso metu, pasižymintis ne tik konkrečios mokomojo dalyko specifika, bet ir turintis mokslinio darbo elementų.
11. Projektinio darbo tikslas – formuoti mokinių mokslinio, tiriamojo, kūrybinio darbo įgūdžius, padėti geriau pasirengti tolimesnėms studijoms, ugdyti mokinių kompetencijas.
12. Projektinio darbo uždaviniai:
 - 12.1. gilinti numatytos temos teorines ir praktines žinias;
 - 12.2. mokyti(s) planuoti darbo laiką, taikyti mokymosi ir tyrimo metodus;
 - 12.3. įgyti projektinio darbo atlikimo ir pristatymo įgūdžių;
 - 12.4. mokyti(s) kritiškai vertinti informaciją, ją sieti su gyvenimiškomis situacijomis;

12.5. mokyti(s) bendrauti ir dirbti bendradarbiaujant.

III. PROJEKTO DARBO STRUKTŪRA IR RENGIMAS

13. Projektinį darbą sudaro:

13.1. Projekto planavimas (pagal 2 priedą);

13.2. Atliekamas praktinis darbas;

13.3. Rezultatų analizė bei pasirengimas pristatymui;

13.4. Pristatymas.

14. Projektinio darbo rengimo terminai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

15. Pagal veiklos pobūdį projektinio darbo metu gali būti kuriamas produktas, atliekamas tyrimas ar kūrybinis darbas.

16. Mokinys renkasi, iš kurio dalyko srities rašys projektinį darbą pagal mokytojų pateiktas temas.

17. Projektinį darbą atlieka I klasių mokiniai kovo-birželio mėnesį.

18. Projektinio darbas pateikiamas pagal projektinio darbo pristatymo reikalavimus (3 priedas).

19. Parengtą projektinį darbą mokinys pateikia vadovo nustatytu laiku. Dėl pateisinamų priežasčių projektinio darbo pristatymas gali būti atidedamas.

IV. PROJEKTO DARBO VERTINIMAS

20. Projektinį darbą įsivertina pats mokinys, vertina darbo vadovas ir vertinimo komisija, kurią sudaro 3 nariai.

20.1. Mokinys įsivertina pagal projektinio darbo įsivertinimo lentelę (4 priedas);

20.2. Darbo vadovas įvertina pagal projektinio darbo vadovo vertinimo lentelę (5 priedas);

20.3. Vertinimo komisija vertina pagal pristatymo vertinimo lentelę (6 priedas).

21. Kiekvienas vertinimo komisijos narys pristatymą vertina atskirai. Visų komisijos narių skiriami taškai sudedami ir išvedamas vidurkis.

22. Už projektinio darbo pristatymą maksimalus skiriamų taškų skaičius – 50. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitiktį:

Taškai	50–46	45–41	40–35	34–30	29–25	24–20	19–15	14–0
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	Neišlaikyta

23. Galutinį vertinimą sudaro mokinio įsivertinimo, projektinio darbo vadovo ir komisijos skirtų balų aritmetinis vidurkis.

V. PROJEKTINIŲ DARBŲ SKLAIDA

24. Geriausi projektiniai darbai pristatomi mokyklos bendruomenei.
 25. Projektinių darbų parodos organizuojamos gimnazijos skaitykloje ar kitose erdvėse.
 26. Projektiniai darbai saugomi 1 metus MS Teams sistemoje.
-

PROJEKTINIO DARBO TEMOS IR VADOVAI

Klasė:

Klasės vadovas:

Eil.Nr.	Tema	Mokinio,-ių vardas,-ai, pavardė,-ės	Klasė	Projektinio darbo vadovas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

PROJEKTO DARBO PLANAVIMAS

Projekto tema	
Tikslas	
Uždaviniai	
Dalyviai	
Laukiamas rezultatas	
Metodai	
Priemonės	
Ištekliai	



Projektinio darbo pavadinimas

Darbą atliko Vardas Pavardė
Darbo vadovas Vardas Pavardė

Vilniaus „Laisvės“ gimnazija
2024 m. gegužė

Tikslas
Uždaviniai
Laukiamas rezultatas
Metodai
Priemonės
Darbo eiga
Išvados
Savianalizė
Ištekliai



PROJEKTINIO DARBO ĮSIVERTINIMAS

Grupės pavadinimas	
Mokinio pavardė, vardas	
Mokinio įsivertinimo balas (1-10)	
Kuo prisidėjau prie grupės darbo: trys svarbiausi dalykai	
1	
2	
3	
Ko išmokau dirbdamas grupėje: trys svarbiausi dalykai	
1	
2	
3	
Ką kitą kartą daryčiau kitaip: trys svarbiausi dalykai	
1	
2	
3	
	Kiti komentarai (jeigu reikia):

PROJEKTINIO DARBO VADOVO VERTINIMAS

Veiklos sritys	Taškai
1. Projektinio darbo praktinės dalies planavimas (iki 2 taškų)	
2. Projektinio darbo eiga (iki 2 taškų)	
3. Įsivertinimo rengimas (iki 1 taško)	
4. Projektinio darbo uždavinių įgyvendinimas (kūrybinio/tiriamąjo darbo produktas- rezultatas) (iki 5 taškų)	
Galutinis vertinimas (1-10)	

PRISTATYMO VERTINIMAS

Pranešėja (-as, -ai) _____

Pranešimo tema _____

Data _____

Vertintojas _____

1. Pristatymas atspindi projekto temą	1	2	3	4	5
2. Nuosekliai išdėstytas turinys (išsamiai atsakyta į iškeltus tikslus ir uždavinius, pateikti tinkami argumentai, iliustratyvūs pavyzdžiai ir t.t.).	1	2	3	4	5
3. Pateiktos pagrįstos, apibendrinančios, pranešimo reikšmę pabrėžiančios išvados.	1	2	3	4	5
4. Projektinio darbo pritaikomumas.	1	2	3	4	5
5. Išsamiai atsakyta į auditorijos (mokytojo, klasės draugų) pateiktus klausimus.	1	2	3	4	5
6. Pateikta kokybiška (aiški, gerai matoma, neperkrauta iliustracijomis, tekstu ir t.t.) vaizdinė medžiaga.	1	2	3	4	5
7. Užmegztas ryšys su auditorija (sudominimas, akių kontaktas ir t.t.).	1	2	3	4	5
8. Pranešėja (-as, -ai) kalbėjo aiškiai, garsiai ir taisyklingai.	1	2	3	4	5
9. Grupės narių dalyvavimas pristatyme.	1	2	3	4	5
10. Tinkamai išnaudotas pristatymui skirtas laikas (iki 10 min.).	1	2	3	4	5
Galutinis vertinimas:					
Pristatymo privalumai:					
Ką galima tobulinti:					

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus „Laisvės“ gimnazija, Darželio g. 2/15,11238 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl projektinių darbų rengimo tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-04 Nr. V-80(1.3E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JOLANTA,GUTAUSKAITĖ-JANULEVIČIENĖ, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-04 12:16:44
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-04 12:16:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-19 - 2028-03-17
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MONIKA,ZORYTĖ, Raštinės vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-04 12:41:24
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-26 - 2026-09-25
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2024-03-04 12:42:24
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-04 atspausdino Monika Zorytė
Paieškos nuoroda	