



**VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO TVARKOS TVIRTINIMO**

2021 m.

d. Nr. V- (1.3E)

Vilnius

Vadovaudamasi Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 17 d. sprendimu Nr.1-874,

t v i r t i n u Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos klasių vadovų skyrimo tvarką (pridedama).

Direktorius pavaduotoja ugdymui,  
pavadojanti direktorių

Jolanta Gutauskaitė-Janulevičienė

## VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO TVARKA

1. Klasės vadovu gali būti visi pedagogai (mokytojai ir/ar pagalbos mokiniui specialistai).
  2. Klasės vadovu gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį pedagoginį išsilavinimą.
  3. Klasės vadovas, paskirtas I-ai gimnazijos klasei, vadovauja klasei iki mokiniai baigs vidurinio ugdymo programą. Jeigu baigus pagrindinio ugdymo programą sumažėja mokinių skaičius ir/ar klasės performuojamos, klasės vadovų skyrimo klausimus sprendžia 9 punkte minima darbo grupė.
  4. I gimnazijos klasių vadovais skiriami prašymą pateikę pedagogai (IV klases išleidusiems klasių vadovams vienerius metus rekomenduojama nevadovauti klasei).
  5. Jei prašymų skaičius yra didesnis, nei sukomplektuota I gimnazijos klasių, rekomenduojama teikti pirmenybę pedagogams, kurie turi vadovavimo klasei patirties ir dvejus ar daugiau mokslo metų nevadovavo klasei.
  6. Jeigu pateiktų prašymų tapti klasės vadovu yra mažiau negu I klasių komplektų, klasės vadovu rekomenduojama skirti pedagogą, kuris turi vadovavimo klasei patirties ir dvejus ar daugiau mokslo metų nevadovavo klasei.
  7. Nesant pateiktų prašymų tapti klasės vadovu, 9 punkte minima darbo grupė gali žodžiu siūlyti mokytojui tapti klasės vadovu. Sutikimu yra laikomas mokytojo sutikimas žodžiu.
  8. Klasės vadovui nutraukus darbo sutartį, susirgus arba įvykus kitam nenumatytam atvejui, kurio trukmė ilgesnė nei 10 darbo dienų, skiriamas naujas laikinas (arba nuolatinis) klasės vadovas.
  9. Klasių vadovų atranką vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Darbo grupę sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos tarybos atstovas, darbo tarybos atstovas, metodinės tarybos atstovas.
  10. Klasių vadovų skyrimas patvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d. arba dėl objektyvių 8 punkte nurodytų priežasčių – skyrimo vadovauti klasei dieną.
  11. Gimnazijos direktorius įsakymu patvirtintą klasių vadovų skyrimo tvarką iki gegužės 1 d. ir skelbia gimnazijos interneto svetainėje.
-

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus „Laisvės“ gimnazija, Darželio g. 2/15,11005 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl klasių vadovų skyrimo tvarkos tvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-04-29 Nr. V-53(1.3E)
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0, GEDOC
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	JOLANTA,GUTAUSKAITĖ-JANULEVIČIENĖ, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-04-29 12:06:58
<b>Parašo formatas</b>	Parašas, pažymėtas laiko žyma
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-04-29 12:07:33
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-07-10 - 2023-07-09
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	MONIKA,ZORYTĖ, Sekretorė (archyvarė)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-04-29 12:23:52
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-07-20 - 2024-07-18
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
<b>El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys</b>	
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Vienas ar daugiau elektroninių parašų negalioja. Tikrinimo data: 2022-01-17 14:24:41
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-01-17 atspausdino Monika Zorytė
<b>Paieškos nuoroda</b>	