



**VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 2022 M. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2022 m.

d. Nr. V- (1.3E)

Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos 2022 m. veiklos planu, patvirtintu 2022 m. vasario 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-43(1.3E),

t v i r t i n u Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos 2022 m. bibliotekos veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Jūratė Lutinskaitė-Kalibatienė

PATVIRTINTA
Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos
direktoriaus 2022 m. vasario d.
įsakymu Nr. V- (1.3E)

VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS 2022 METŲ BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

- Siekti, kad biblioteka taptų patraukliu, aktyviu informacijos, kultūros centru.

Uždaviniai:

- Teikti mokyklos bendruomenei bibliotekos paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
- Teikti pagalbą mokiniams, sudaryti palankias sąlygas naudotis sukauptais bibliotekos fondais.
- Komplektuoti vadovėlių fondą, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius.
- Gerinti mokinių skaitymo kultūrą, organizuoti parodas, kultūrinius-educacinius renginius bei įrengti edukacinę erdvę mokiniams.
- Dalyvauti bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursuose bei seminaruose.

Užduotys	Siektini rezultatai	Įgyvendinimo būdai ir formos	Terminai
Gerinti mokinių skaitymo kultūrą organizuojant su bibliotekų veikla susijusias kultūrinius, literatūrinius ir edukacinius renginius	Organizuoti susitikimus su mokiniais.	Organizuoti susitikimus su I-ą klasių ir naujai atvykusiais mokiniais (klasių valandėlių metu pristatyta biblioteka).	Rugsėjis
	Organizuoti naujai gautų knygų parodas.	Organizuoti naujai gautų knygų parodas bibliotekoje bei jas viešinti gimnazijos <i>Facebook</i> paskyroje, gimnazijos svetainėje.	Nuolat
	Organizuoti išvyką į kitą biblioteką.	Organizuoti 2 išvykas į Nacionalinę Mažvydo biblioteką ar A. Mickevičiaus viešąją biblioteką su I klasių mokiniais.	Kovas, spalio
	Organizuoti skatinančius skaitymo kultūrą	Organizuoti Knygnešio dienos minėjimas per etikos pamokas.	Kovas

renginius.	Balandžio 23 d.organizuoti žaidimą gimnazijos <i>Facebook</i> paskyroje, skirtą Pasaulinės knygų ir autorių teisių dienos minėjimui.	Balandis
	Gegužės 2-9 d. parengti stendą - parodą bibliotekoje, skirtą Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienos minėjimui.	Gegužė
	Organizuoti akciją „Knygų Kalėdos“. Sukurti advento kalendorių.	Gruodis
	Suorganizuoti susitikimą su rašytoju.	Spalis-lapkritis
Rengti įvairių rašytojų, valstybinių švenčių minėjimo parodas 2 kartus per mėnesį.	Ne rečiau nei 2 kartus per mėnesį parengti ir gimnazijos <i>Facebook</i> paskyroje paviešinti parodas: Laisvės gynėjų diena - Sausio 13 d. (sausis); Konstitucijos paroda (Lietuvos Valstybės atkūrimo diena – vasario 16 d.); Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena – kovo 11 d. (kovas); Ieva Simonaitytė - 125 m. (kovas); Knygnešio diena (kovas); Vaikų knygos diena (balandis); Moljeras – 400 m. (balandis); Lietuvos įstojimo į Europos sąjungą diena (gegužė); Viktoras Hugo – 220 m. (gegužė); Kazys Saja – 90 m. gimimo metinės (birželis); Pasaulinė kurčiųjų diena (rugsėjis); Algirdas Mykolas Brazauskas ir Vytautas Landsbergis– 90 gimimo metinės (rugsėjis-spalis); Sofija Ivanauskaitė - Pšibiliauskienė (Lazdynų pelėda) – 155 gimimo metinės (spalis). Astrida Lingren – 115 gimimo metinės (lapkritis); Tarptautinė žmogaus teisių diena (gruodžio 10 d.); Kalėdinės dekoracijos iš knygų, pasiruošimas akcijai „Knygų kalėdos.	Nuolat
Edukacinės erdvės įkūrimas.	Iki 2022-05-01 sukurti ir įrengti edukacinę erdvę mokiniams bibliotekoje.	Kovas-balandis

	Bibliotekos veiklos viešinimas socialinėje erdvėje.	Ne rečiau kaip du kartus per mėnesį viešinti bibliotekos veiklą gimnazijos <i>Facebook</i> paskyroje ir gimnazijos svetainėje.	Nuolat	
	Padidinti skaitančių skaičių.	aktyviai mokinių	2023-02-01 fiksuoti 20 procentų aktyviai skaitančių mokinių skaičių.	Sausis
Bendradarbiauti su kitomis bibliotekomis bei organizacijomis	Elektroninės bibliotekos „Vyturys“ viešinimas.	Organizuoti elektroninės bibliotekos VYTURYS susitikimą su lietuvių kalbos ir literatūros mokytojais (pagal poreikį) ir informuoti mokinius dėl prisijungimo prie VYTURIO per el. dienyną.	Rugsėjis, lapkritis	
	Organizuoti bendras veiklas su kitomis bibliotekomis ir ugdymo įstaigomis.	Bendradarbiauti su Naujosios Vilnios biblioteka, dalyvauti/organizuoti bendras veiklas 2 kartus per metus.	Pavasariį ir rudenį	
		Organizuoti Naujosios Vilnios ir Pavilnio bendrojo ugdymo mokyklų fotografijų konkursą „Knygos istorija pro objektyvą“.	Vasaris-balandis	
Tvarkyti bibliotekos fondo reikalus	Išsiaiškinti darbuotojų ir mokinių poreikius bibliotekos fondo papildymo klausimais.	Išsiaiškinti darbuotojų ir mokinių poreikius bibliotekos fondo papildymo klausimais ir informaciją pateikti direktoriui.	Gegužė-rugpjūtis	
	Organizuoti bent du kartus per metus vadovėlių, EDUKA licencijų bei mokymo priemonių pirkimus.	Bent du kartus per metus (mokslo metų pabaigoje ir kalendorinių metų pabaigoje) organizuoti vadovėlių, EDUKA licencijų ir mokymo priemonių pirkimą.	Gegužė-lapkritis	
	Tvarkyti bibliotekos fondo dokumentus, pirkimo ataskaitas, organizuoti darbą su skaitytojais.	Organizuoti įvairius darbus su skaitytojais, sutvarkyti bibliotekos fondo dokumentus.	Nuolat	

	Statistinių ataskaitų teikimas už 2021 m.	Pateikti statistinę ataskaitą už 2021 m. Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai.	Sausis
	Bibliotekos veiklos plano pateikimas.	Iki 2022-02-28 parengti bibliotekos veiklos planą.	Vasaris

Planą parengė bibliotekininkė Lina Paškauskienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus „Laisvės“ gimnazija, Darželio g. 2/15,11005 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2022 m. bibliotekos veiklos plano tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-23 Nr. V-62(1.3E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JŪRATĖ,LUTINSKAITĖ-KALIBATIENĖ, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-23 13:44:01
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-23 13:44:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-27 - 2023-06-26
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MONIKA,ZORYTĖ, Sekretorė (archyvarė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-23 13:51:57
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-26 - 2026-09-25
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2022-02-23 13:52:48
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-02-23 atspausdino Monika Zorytė
Paieškos nuoroda	