



PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2020 m. rugsėjo 16 d.
sprendimu Nr. 1-655

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Laisvės“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1994 m. rugsėjo 8 d., kodas 190007682.

4. Vilniaus apskrities archyvo duomenimis, 1957 m. rugsėjo 1 d. Palydovo g. 6/42 pradėjo veikti mokykla, kuri Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1957 m. sausio 14 d. sprendimu Nr. 559 buvo įtraukta į Vilniaus miesto liaudies švietimo skyriui priklausomų įstaigų sąrašą. Tuometinis mokyklos pavadinimas – Naujosios Vilnios septynmetė mokykla. Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1957 m. spalio 3 d. sprendimu Nr. 559 „Dėl Vilniaus miesto liaudies švietimo skyriui priklausomų įstaigų sąrašo patvirtinimo“ nuo 1958 m. rugsėjo 1 d. Naujosios Vilnios septynmetė mokykla pervadinta į Vilniaus 24-ąją vidurinę mokyklą (Vilniaus apskrities archyvas, 761 fondas, 9 aprašymas, 638byla, 275, 276, 279, 280 lapai). Vilniaus miesto tarybos 1997 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. 230 „Dėl pavadinimų suteikimo Vilniaus miesto mokykloms ir vaikų lopšeliams-darželiams“ Vilniaus 24-ąjai vidurinei mokyklai buvo suteiktas Vilniaus Naujosios Vilnios vidurinės mokyklos pavadinimas.

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2003 m. kovo 19 d. sprendimu Nr. 837 Vilniaus Naujosios Vilnios vidurinė mokykla nuo 2003 m. rugsėjo 1 d. reorganizuota į keturmetę vidurinę mokyklą su komplektuojamomis 9–12 klasėmis. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. ISAK-2662 „Dėl Vilniaus Naujosios Vilnios vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ akredituota Vilniaus Naujosios Vilnios vidurinės mokyklos (mokyklos identifikavimo kodas – 9000768) vykdoma vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas – 301001001). Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2006 m. kovo 1 d. sprendimu Nr. 1-1070 „Dėl Vilniaus Naujosios Vilnios vidurinės mokyklos pertvarkymo į gimnaziją, pavadinimo keitimo ir nuostatų tvirtinimo“ Vilniaus Naujosios Vilnios vidurinės mokykla pertvarkyta į to paties pavadinimo gimnaziją. Vilniaus Naujosios Vilnios vidurinės mokyklos pavadinimas pakeistas į Vilniaus „Laisvės“ gimnaziją.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.
7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Jos kompetencija:
 - 8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
 - 8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
10. Gimnazijos buveinė – Darželio g. 2, LT-11238 Vilnius.
11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
12. Gimnazijos tipas – gimnazija.
13. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.
14. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 14.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;
 - 14.2. individualizuotas pagrindinio ugdymo antrosios dalies (pagal poreikį);
 - 14.3. vidurinio ugdymo;
 - 14.4. vaikų neformaliojo švietimo.

15. Gimnazijos mokomoji kalba – lietuvių.
16. Gimnazijos mokymo forma – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
17. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdas (-ai) – kasdienis, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.
18. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 18.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 18.4. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;
 - 18.5. pažyma.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus, patvirtinto Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, 2 redakcija):

- 19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.3.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 19.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 19.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 19.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 19.3.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

20. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, plataus konteksto bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, perimančioms teorinius realybės

transformavimo pagrindus, gebančioms įgyti kryptingai ugdomą informacinių technologijų kompetenciją.

21. Gimnazijos uždaviniai:

21.1. kurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

21.2. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, pagrindinio (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

21.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos tikslus, vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

21.4. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

21.5. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

21.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo, bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant informacinių technologijų kryptingo ugdymo sprendimais;

21.7. taikyti ugdančią, skatinančią, ugdymo tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;

21.8. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

21.9. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

21.10. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

21.11. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

21.12. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

21.13. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

21.14. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

21.15. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

22. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

22.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų

bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

22.2. atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.3. įgyvendina pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas;

22.4. rengia formaliojo švietimo programas papildančių ir mokinių poreikius tenkinančių dalykų modulių programas;

22.5. rengia neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

22.6. teikia pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams;

22.7. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

22.8. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

22.9. organizuoja karjeros kompetencijų sričių įgyvendinimą;

22.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

22.11. vykdo žalingų įpročių ir smurto bei patyčių prevenciją;

22.12. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

22.13. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

22.14. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

22.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

22.16. skatina dalyvavimą projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

22.17. kuria modernią informavimo sistemą;

22.18. telkia vietos bendruomenę, dalyvauja vietos bendruomenės gyvenime;

22.19. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

22.20. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pagalbos mokiniui funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

22.21. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemonės, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

22.22. mokinių tėvų (atstovų pagal įstatymą) pageidavimu gali teikti mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

22.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

23. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

24.1. turi teisę:

24.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

24.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

24.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

24.1.5. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

24.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.1.7. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises;

24.2. privalo:

24.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;

24.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

24.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

24.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

24.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

24.2.7. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

24.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

25.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

25.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

25.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

25.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

26. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus vadovo kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

28. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

29. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir skiriamas į direktoriaus pareigas naujai kadencijai. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos vadovo pareigoms eiti.

30. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

31. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Direktorius yra pavaldus Merui bei atskaitingas Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai ir Merui.

33. Direktoriaus kompetencija:

33.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojų veiklos sritis;

33.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

- 33.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;
- 33.5. rūpinasi Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;
- 33.6. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 33.7. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;
- 33.8. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 33.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų tarybos pritarimu Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 33.10. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 33.11. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;
- 33.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes (metodinių grupių pirmininkai sudaro metodinę tarybą);
- 33.13. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti, organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 33.14. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;
- 33.15. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
- 33.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 33.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 33.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 33.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

33.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

33.21. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir jo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Gimnazijos direktorius atsako už:

34.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijoje valdymą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

34.2. Gimnazijos veiklos rezultatus;

34.3. už informacijos skelbimą apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

35. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

36. Metodinę grupę sudaro visi Gimnazijos vieno ar kelių giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinių grupių veikla orientuota į mokytojų kūrybiškumą ir atsakingumą. Pagrindinė veiklos forma – susirinkimai. Susirinkimus inicijuoja metodinės grupės pirmininkas. Susirinkimo inicijavimo teisę turi direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Sprendimai priimami atviru balsavimu, visų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas metodinės grupės pirmininko balsas. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu. Tokiu atveju galimas sprendimų priėmimas (balsavimas) vyksta nariui priskirtu elektroniniu paštu (vardas.pavardė@laisves.vilnius.lm.lt).

37. Metodinės grupės kompetencija:

37.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą);

37.2. planuoja ir aptaria mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko ją mokinių individualioms reikmėms;

37.3. nagrinėja mokytojų praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos;

37.4. aptaria specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo ir mokymo metodų ypatumus, įtraukaus ugdymo galimybes, dalijasi gerąja patirtimi;

37.5. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui aktualiais ugdymo turinio ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

37.6. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus;

37.7. svarsto kitus su ugdymo turinio naujovėmis ir veiklos organizavimu susijusius klausimus.

38. Metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

39. Metodinės tarybos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Metodinės tarybos posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Posėdžius inicijuoja metodinės tarybos pirmininkas arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Sprendimai priimami atviru balsavimu, visų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas metodinės tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu. Tokiu atveju galimas sprendimų priėmimas (balsavimas) vyksta nariui priskirtu elektroniniu paštu (vardas.pavardė@laisves.vilnius.lm.lt).

40. Metodinė taryba:

40.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

40.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

40.3. inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

40.4. inicijuoja metodinę veiklą, skirtą pamokos struktūros ir vertinimo (įsivertinimo) tobulinimui, analizuoja ugdymo kokybę;

40.5. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

41. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose.

42. Komisijos kompetencija:

42.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais rodikliais reguliariai atlieka Gimnazijos ugdymo ir ugdymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

42.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimate kūrimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir

mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

42.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

42.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį / pakartotinį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, prireikus, kreipiasi į miesto pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

42.5. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo skyriui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;

42.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

42.7. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas.

43. Komisija yra nuolat veikianti. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, pasitarimai, kurie gali vykti tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu, ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai. Komisijai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Posėdžius organizuojant nuotoliniu būdu, galimas sprendimų priėmimas (balsavimas) vyksta nariui priskirtu elektroniniu paštu (vardas.pavardė@laisves.vilnius.lm.lt). Komisijos posėdžiai gali būti neprotokoluojami. Jei protokolas nerašomas, sprendimą pasirašo visi Komisijos nariai.

44. Gimnazijoje veikia Gimnazijos darbo taryba, sudaroma pagal Darbo tarybos reglamentą – kolegialus Gimnazijos darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis gimnazijos darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

45. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba.

46. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti pedagogų, mokinių ir jų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovus, svarbiausiems Gimnazijos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

47. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

48. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos taryba.

49. Gimnazijos nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Gimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Gimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

49.1. Gimnazijos tarybos narys (-iai);

49.2. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai;

49.3. Gimnazijos savininkas.

50. Gimnazijos tarybą sudaro 9 asmenys. Į Gimnazijos tarybą renkami asmenys, atstovaujantys tėvams, mokytojams, mokiniams ir vietos bendruomenei.

51. Į Gimnazijos tarybą 3 mokytojai renkami mokytojų tarybos posėdyje, 2 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – visuotiniame Gimnazijos tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime, 3 mokiniai – mokinių tarybos susirinkime, remiantis visuotinumu, lygiateisiškumu ir demokratiškumo principais. 1 – vietos bendruomenės atstovą – deleguoja Naujosios Vilnios seniūnija.

52. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

53. Gimnazijos tarybos veiklos kadencijos trukmė – 3 metai. Kiekvienas tarybos narys gali dirbti taryboje ne daugiau nei 2 kadencijas.

54. Gimnazijos taryba pirmame posėdyje po narių išrinkimo išrenka Gimnazijos tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

55. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių laisvai pasirinktu balsavimo būdu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu visam Gimnazijos tarybos kadencijos laikotarpiui.

56. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti juos išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupės. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

57. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

57.1. į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys;

57.2. naujas narys išrenkamas iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos;

57.3. naujo Gimnazijos tarybos nario paskyrimas vyksta pagal Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

58. Gimnazijos tarybos veiklos organizavimo formos yra posėdžiai, kurie gali vykti tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu. Posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Posėdžius šaukia, organizuoja, renka Gimnazijos tarybos posėdžių medžiagą ir atsako už ataskaitos parengimą Gimnazijos tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 1/2 visų Gimnazijos tarybos narių.

59. Nutarimai priimami visų posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami. Posėdžius organizuojant nuotoliniu būdu, galimas sprendimų priėmimas (balsavimas) vyksta nariui (mokytojui ir mokiniui) priskirtu elektroniniu paštu (vardas.pavardė@laisves.vilnius.lm.lt) ir iš anksto suderintu nariui (tėvui (kitam atstovui pagal įstatymą) priklausančiu elektroniniu paštu.

60. Gimnazijos tarybos posėdžiui pirmininkauja Gimnazijos tarybos pirmininkas, jo nesant – Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos posėdžiai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo posėdžiui pirmininkavęs asmuo ar sekretorius.

61. Gimnazijos tarybos kompetencija:

61.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas;

61.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

61.3. apibūnina Gimnazijos strateginį planą, metinę veiklos programą, nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

61.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

61.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

61.6. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą; direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą;

61.7. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

61.8. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

61.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

61.10. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

61.11. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją.

62. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams kartą per metus, laisvai pasirinkdama atsiskaitymo formą ir būdus.

63. Gimnazijos taryba paleidžiama:

63.1. reikalaujant 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

63.2. likviduojant Gimnaziją.

64. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

65. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Gimnazijos direktorius.

66. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

66.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

66.2. Gimnazijos direktorius;

66.3. Gimnazijos savininkas.

67. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

68. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas – Gimnazijos direktorius, jo nesant – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko mokytojų tarybos sekretorius.

69. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

70. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

71. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant mokslo metams, pasibaigus pirmajam pusmečiui ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

72. Mokytojų tarybos kompetencija:

72.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

- 72.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;
- 72.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo rezultatus;
- 72.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;
- 72.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;
- 72.6. aptaria švietimo kaitos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 72.7. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;
- 72.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;
- 72.9. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;
- 72.10. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;
- 72.11. svarsto mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programas;
- 72.12. išreiškia nuomonę dėl Gimnazijos vadovo veiklos, teikia siūlymus vadovavimo tobulinimui;
- 72.13. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;
- 72.14. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;
- 72.15. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai pritarti darbo tvarkos taisyklėms;
- 72.16. šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka gali dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.
73. Mokinių taryba yra mokinių institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.
74. Mokinių tarybą sudaro I–IV klasių mokiniai, renkami klasių seniūnų ar atstovų susirinkime slaptu balsavimu. Mokiniai į Mokinių tarybą renkami dvejiems metams.
75. Mokinių savivaldos pagrindinė veiklos forma – susirinkimai. Mokinių savivaldos susirinkimai organizuojami pagal poreikį. Susirinkimus inicijuoja mokinių savivaldos pirmininkas arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Sprendimai priimami atviru balsavimu, visų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas mokinių savivaldos pirmininko balsas. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu. Tokiu atveju galimas sprendimų priėmimas (balsavimas) iš anksto suderintu (nariui priklausančiu) elektroniniu paštu.
76. Mokinių savivaldai vadovauja mokinių savivaldos pirmininkas. Gimnazijos mokinių tarybos pirmininką dvejiems metams slaptu balsavimu renka mokinių tarybos nariai.
77. Mokinių savivaldos veiklą koordinuoja direktoriaus paskirtas asmuo.
78. Mokinių savivaldos veikla organizuojama pagal Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba, patvirtintus mokinių savivaldos nuostatus.
79. Mokinių savivaldos kompetencija:
- 79.1. inicijuoja ir organizuoja mokinių popamokinę ir socialinę veiklą;

79.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams dėl neformaliojo mokinių švietimo organizavimo;

79.3. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

79.4. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

79.5. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai, direktoriui dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

79.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo organizavimo, aprūpinimo;

79.7. padeda organizuoti žalingų įpročių, smurto ir patyčių prevenciją.

80. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje. Veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie organizuojami pagal poreikį. Sprendimai priimami atviru balsavimu, visų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu. Tokiu atveju galimas sprendimų priėmimas (balsavimas) iš anksto suderintu (nariui priklausančiu) elektroniniu paštu.

81. Tėvų komitetų kompetencija:

81.1. bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus;

81.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

81.3. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui ugdymo turinio ir ugdymo proceso gerinimo klausimais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS IR ATESTACIJA

82. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

83. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, ir kitais teisės aktais.

84. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

85. Mokyklos direktoriaus, pavaduotojų, pedagogų ir kitų darbuotojų atestacija vykdoma ir jų kvalifikacija tobulinama Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

86. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Gimnazijos lėšos:

87.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

87.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

87.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

87.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

88. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

90. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

91. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

93. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

94. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

95. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

96. Gimnazijos nuostatų papildymai ar pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

97. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



Direktorė
Jūratė Dulinskaitė-Kalibaliienė

2020 - 09 - 21

Susiŭta, sunumeruota

18 (astuonolike) ap. 4

