



**VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOŠI VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOJE
TVARKOS TVIRTINIMO**

2021 m. balandžio d. Nr. V- (1.3E)
Vilnius

Vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB“, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga:

1. T v i r t i n u Pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus „Laisvės“ gimnazijoje tvarką (pridedama).

2. L a i k a u netekusias galios:

2.1 Pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus „Laisvės“ gimnazijoje tvarką, patvirtintą 2011 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-2.

2.2 Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) lankymosi mokykloje taisyklės, patvirtintas 2020 m. rugsėjo 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-136(1.3E).

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
pavaduojanti direktorių

Jolanta Gutauskaitė-Janulevičienė

PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOJE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus „Laisvės“ gimnazijoje tvarka (toliau Tvarka), parengta vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB“, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga, siekiant užtikrinti saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

2. Pašaliniais asmenimis laikomi su mokykloje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti mokyklos bendruomenei arba asmenys, kurių priklausomybę mokyklos bendruomenei būdinčiam darbuotojui sunku nustatyti.

3. Ši Tvarka apibrėžia pašalinių asmenų lankymosi mokykloje fiksavimą, budėtojo pareigas bei atsakomybę ir pašalinių asmenų lankymosi mokykloje apskaitos vykdymo kontrolę.

II. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI FIKSAVIMAS IR LANKYMOSI TVARKA

4. Pašaliniai asmenys, atėję į gimnaziją, privalo užsiregistruoti Pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje atvykimo elektroniniame žurnale (toliau - žurnale), esančiame būdinčio darbuotojo darbo vietoje.

5. Pašalinių asmenų lankymosi atvykimo žurnale (forma pridedama) interesantas nurodo:

5.1. savo vardą, pavardę;

5.2. apsilankymo priežastį;

5.3. sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

6. Mokinių tėvai (globėjai) į mokytojus ar klasių auklėtojus gali kreiptis iš anksto suderinę susitikimo laiką.

7. Gimnazijos administracija, socialinis pedagogas, psichologas, kiti gimnazijos darbuotojai priima lankytojus priėmimo laiku arba iš anksto suderinus susitikimo laiką.

8. Pašaliniai asmenys mokinių iš pamokos gali iškviesti tik kartu su socialiniu pedagogu, klasės auklėtoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui ar direktoriumi.

9. Jei mokinių (iki 18 metų) iškviečia/išsiveda policijos pareigūnai, juos lydintis gimnazijos darbuotojas (klasės auklėtojas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius) informuoja mokinio tėvus (globėjus) ir dalyvauja apklausoje.

10. Sporto mokyklų mokiniai, nuomininkai lankantys treniruotes gimnazijos sporto salėje, įleidžiami pagal trenerių pateiktus sąrašus tik sporto salės grafike numatytu laiku.

III. PAŠALINIŲ ASMENŲ IR VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) LANKYMOSI MOKYKLOJE TAISYKLĖS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS LAIKOTARPIU

11. Pašaliniai asmenys ir gimnazijos mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) į patalpas įeina tik išskirtiniais atvejais, iš anksto užsiregistravę ir suderinę su gimnazijos atsakingu darbuotoju, klasės vadovu ir/ar mokinio mokytoju savo atėjimo laiką.

12. Interesantai priimami raštinėje.

13. Į kitas gimnazijos patalpas galima eiti tik lydint gimnazijos atsakingam darbuotojui, klasės vadovui ar mokinio mokytojui.

14. Gimnazijos patalpose privaloma dėvėti kaukes (ar kitas apsaugos priemones), rekomenduojama dezinfekuoti rankas.

15. Draudžiama į gimnaziją atvykti asmenims, kuriems privaloma izoliacija, bei kartu su jais gyvenantiems asmenims, izoliacijos laikotarpiu.

16. Draudžiama į gimnaziją atvykti asmenims, turintiems temperatūros (37,3 °C ir daugiau) ir/ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir panašiai).

IV. BUDINČIO DARBUOTOJO VEIKSMAI UŽTIKRINANT GIMNAZIJOS SAUGUMĄ

18. Vykdyti visų atvykstančių asmenų registraciją Pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje atvykimo elektroniniame žurnale.

19. Pašalinių asmenų lankymosi atvykimo žurnale budėtojas fiksuoja:

19.1. atvykusio asmens tapatybę;

19.2. išvykimo faktą;

19.3. atvykimo ir išvykimo laikas pildomi automatiškai.

20. Neleisti į pamokas pašalinių asmenų be mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ar budinčio vadovybės atstovo sutikimo.

21. Nepalikti darbo vietos nesant būtinybės. Per pietų pertrauką budėtojo pareigas perima gimnazijoje dirbančios valytojos.

22. Nedelsiant informuoti gimnazijos vadovybę apie viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus.

23. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI GIMNAZIJOJE APSKAITOS VYKDYMO KONTROLĖ

24. Pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje apskaitos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

VI. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

25. Neužsiregistravusiems asmenims įeiti į gimnazijos patalpas draudžiama.

26. Su Tvarka pedagoginiai darbuotojai supažindinami EDVS, techninis personalas ir budėtojai supažindinamas pasirašytinai.

27. Tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

28. Elektroninis pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje žurnalas saugomas 1 metus.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus „Laisvės“ gimnazija, Darželio g. 2/15, 11005 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus „Laisvės“ gimnazijoje tvarkos tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-04-16 Nr. V-48(1.3E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JOLANTA, GUTAUSKAITĖ-JANULEVIČIENĖ, Direktorius pavaduotoja ugdymui
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-16 09:10:34
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-04-16 09:11:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-10 - 2023-07-09
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MONIKA, ZORYTĖ, Sekretorė (archyvarė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-16 10:00:23
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-20 - 2024-07-18
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2021-04-16 10:04:39
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-16 atspausdino Monika Zorytė
Paieškos nuoroda	