

DUOMENŲ VALDYTOJO TVARKOMI ASMENS DUOMENYS IR JŲ TVARKYMO TIKSLAI

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų apimtis (kokie asmens duomenys tvarkomu nurodytu tikslu)	Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos (kam perduodami asmens duomenys)	Duomenų gavimo šaltinis	Duomenų saugojimo trukmė
<p>Personalo atrankos tikslu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas dalyvauti atrankoje ar konkurse; • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (a) punktas (duomenų subjekto sutikimas); • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (b) punktas (siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį); • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (c) punktas (duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė); • Reglamento 10 straipsnis; • Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio; • Lietuvos Respublikos darbo kodeksas 	<ul style="list-style-type: none"> • Vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, telefono numeris, parašas, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, asmens tapatybės dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija, pedagogo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), pedagoginių ir psichologinių žinių kursų išklauso dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), informacija apie darbo patirtį; • Kita informacija, kuri patvirtina atitiktį keliamiems kvalifikaciniams reikalavimams, bei kita informaciją pateikta kandidato; • Kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio reikalavimams (tu 	<p>Asmenys, pageidaujantys įsidarbinti įstaigoje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Viešojo valdymo agentūra (vykdant konkursą per VATIS); • Specialiųjų tyrimų tarnyba (tuo atveju, kai asmuo atrenkamas į pareigas numatytas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 4 d.); • Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Pedagogų registro valdytojas); • Informatikos ir ryšių departamentas (Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro valdytojas); • teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminės ar ikiteisminės institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. 	<ul style="list-style-type: none"> • Duomenų subjektas; • Viešojo valdymo agentūra (vykdant konkursą per VATIS); • Specialiųjų tyrimų tarnyba, • Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Pedagogų registras), • Informatikos ir ryšių departamentas (Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras), • Buvęs arba esamas kandidato darbdavys 	<p>Atrankos ir konkursų duomenys saugomi 1 metus po atrankos pasibaigimo arba iki kol įsiteisės galutinis sprendimas dėl atrankos rezultatų ir šis sprendimas nebegalės būti skundžiamas*</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas; • Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, ir savivaldybių kultūros centruose, kurių teisinė forma yra viešoji įstaiga ir kurių dalininkės yra dvi ar daugiau savivaldybių, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas. 	<p>atveju, kai asmuo atrenkamas į pareigas),</p> <ul style="list-style-type: none"> • kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio reikalavimams (tuo atveju, kai asmuo atrenkamas į mokytojo pareigas) • kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 16 straipsnio reikalavimams (tuo atveju, kai asmuo atrenkamas į pareigas numatytas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 4 d.). 			<ul style="list-style-type: none"> • (iš buvusio darbdavio prieš tai informavęs kandidatą, o iš esamo darbdavio – tik kandidato sutikimu). 	
<p>Darbo sutarties vykdymo, įskaitant visų darbo sutartyje ar teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo tikslu:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas); • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę); 	<p>Vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, parašas, pareigybės lygis, etato dydis, kvalifikacinė kategorija, darbo patirtis, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie darbo laiką,</p>	<p>Esami ir buvę darbuotojai;</p> <p>Darbuotojo vaikai ar kiti šeimos nariai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba; • Valstybinė mokesčių inspekcija; • Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija; • Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija; • Vilniaus miesto savivaldybė; 	<ul style="list-style-type: none"> • Duomenų subjektas; • Pedagogų registras; • Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras (gaunama informacija apie teistumą ir atitiktį nepriekaištingos 	<p>Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programų vykdančių</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos darbo kodeksas; Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas; Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 d. (dėl teistumo); Pedagogų registro nuostatai; Kiti įstaigos kaip darbdavio pareigas bei darbo teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktai; Darbo sutartis. 	<p>informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos (kai asmuo siekia pasinaudoti teise į papildomą poilsio dieną), santuokos (jeigu keitėsi pavardė ir negalima nustatyti tapatybės pagal asmens kodą), mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, kiti duomenys reikalingi tvarkyti finansinei apskaitai, kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio reikalavimams, kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio reikalavimams (mokytojams).</p>		<ul style="list-style-type: none"> BĮ „Skaitlis“; Nacionalinė švietimo agentūra; Valstybės duomenų agentūra; Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; kvalifikacijos kėlimo įstaigos; El. dienynas – duomenų tvarkytojas. Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. 	<p>reputacijos reikalavimui);</p> <ul style="list-style-type: none"> Darbuotojas (darbuotojo vaikų ar kitų šeimos narių duomenys). 	<p>švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir dokumentacijos plane nustatytais terminais.</p>
<p>Darbuotojų saugos, sveikatos ir tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo tikslu</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento 6 straipsnio 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę); Reglamento 9 straipsnio 1 d. (b) p. (duomenų valdytojas arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievolės ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje); Lietuvos Respublikos darbo kodekso 158 straipsnis; 	<p>Vardas, pavardė, informaciją, susijusi su darbuotojo sveikatos būkle (nuolatinės, periodinės asmens sveikatos patikros dokumentai).</p>	<p>Esami ir buvę darbuotojai</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sveikatos priežiūros įstaigos; Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. 	<ul style="list-style-type: none"> Duomenų subjektas, Sveikatos priežiūros įstaigos. 	<p>Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 11 p. nustatytais terminais.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas. 					
Vidaus administravimo tikslu:	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento 6 straipsnio 1 d. (a) p. (duomenų subjekto sutikimas); Reglamento 6 straipsnio 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas); Reglamento 6 straipsnio 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę); Lietuvos Respublikos darbo kodeksas; Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas; Darbo sutartis. 	Vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, parašas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos.	Esami darbuotojai.	<ul style="list-style-type: none"> El. dienynas – duomenų tvarkytojas; teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. 	Duomenų subjektas.	Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programos vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir dokumentacijos plane nustatytais terminais.
Sveikinimo gimimo dienos proga tikslu:	Reglamento 6 straipsnio 1 d. (a) p. (duomenų subjekto sutikimas).	Gimimo data.	Esami darbuotojai.		Duomenų subjektas.	Iki sutikimo galiojimo pabaigos.
Studentų praktikos atlikimo tikslu:	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento 6 straipsnio 1 d. (b) p. (duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį, t. y. kai, siekiant sudaryti sutartį, asmuo 	Vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, parašas, gyvenimo aprašymas, kita informacija pateikta kandidato.	<ul style="list-style-type: none"> Praktikantai; Studentai, pageidaujantys atlikti praktiką. 	<ul style="list-style-type: none"> Praktikos sutarties šalis; Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms 	Duomenų subjektas.	3 metus (pasibaigus sutarčiai)*.

	<p>pateikia reikalingus dokumentus);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikos atlikimo sutartis. 			<p>institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.</p>		
<p>Mokymo sutarties sudarymo, joje priimtų įsipareigojimų ir teisių tinkamo įgyvendinimo tikslu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas), • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), • Reglamento 9 straipsnio 1 d. (g) p. (tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių), • Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, • Mokinių registro nuostatai, • Dienynų sudarymo elektroninio dienyno pagrindu tvarkos aprašas, • Mokinio mokymosi sutartis; • Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas, • Ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas; 	<ul style="list-style-type: none"> • Vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas (jeigu kodo nėra – gimimo data ir lytis), telefono numeris, el. pašto adresas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas, parašas, gimtoji kalba (-os), specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę), sveikatos duomenys, patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė), klasė (grupė), įvertinimai, programa, lankomumo informacija, nelankymo dienas pagrindžiantys dokumentai, kita informacija, kuri būtina sutarčiai vykdyti. • Įstatyminių atstovų vardai, pavardės, telefono numeriai, el. pašto adresai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai; • Mokinio tėvai, globėjai (kiti atstovai). 	<ul style="list-style-type: none"> • Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija; • Nacionalinė švietimo agentūra; • Vilniaus miesto savivaldybė; • El. dienynas – duomenų tvarkytojas; • Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras – duomenų tvarkytojas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Duomenų subjektas; • Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (E. Sveikata). 	<p>10 metų (pasibaigus sutarčiai)*</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas; • Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas; • Kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai. 					
Pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimo tikslu:	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (a) p. (duomenų subjekto sutikimas); • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas); • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę); • Reglamento 9 straipsnio 1 d. (g) p. (tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių) • Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 20 d.; • Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, sveikatos duomenys, ugdymosi ir elgesio ypatumai, pirminis vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimas; • Mokinio tėvų (kitų atstovų) vardas, pavardė, kontaktai, parašas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai; • Mokinio tėvai (kiti atstovai). 	<ul style="list-style-type: none"> • Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba; • Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius; • Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba. 	<ul style="list-style-type: none"> • Duomenų subjektas, • Psichologinė pedagoginė tarnyba, • Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, • Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (E. Sveikata). 	5 metai.

	<p>vidutinės priežiūros įstatymo 30 straipsnis;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, • Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas; • Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašas; • Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas; • Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašas. 					
<p>Socialinės paramos organizavimo tikslu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę); • Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas, • Tėvų (kitų atstovų) vardai, pavardės, parašas, asmens kodai, gyvenamoji vieta ir kontaktiniai telefono numeriai; 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai, • Mokinio tėvai (kiti atstovai). 	<ul style="list-style-type: none"> • Vilniaus miesto administracija, • Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija; • Socialinės paramos šeimai informacinė sistema; 	<p>Duomenų subjektas.</p>	<p>5 metai.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Kiti teisės aktuose nustatyti dokumentai (ar/ir jų kopijos). 				
Pažymų, pažymėjimų ir atestatų išdavimo ir jų apskaitos tikslu	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), • Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašas. 	Vardas, pavardė, asmens kodas, mokomieji dalykai, įvertinimai ir kiti duomenys nurodyti Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos apraše.	Mokiniai	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalinė švietimo agentūra, • Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. 	<ul style="list-style-type: none"> • Duomenų subjektas; • Mokinių registras, • Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registras. 	25 arba 50 metų.
Pasiekimų patikrinimų, egzaminų vykdymo tikslu	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), • Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas; • Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas. 	Vardas, pavardė, klasė, mokomoji kalba, mokymo programa ir kiti asmens duomenys, numatyti teisės aktuose.	Mokiniai	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalinė švietimo agentūra; • Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. 	<ul style="list-style-type: none"> • Duomenų subjektas, • Mokinių registras; • KELTAS. 	Iki patikrinimų vykdymo pabaigos.
Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tikslu	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę); • Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatai.. 	Vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, lytis, klasė, kurioje mokosi, tačiau jos nelanko, praleistų pamokų per mėnesį skaičius ir priežastys, pokalbių duomenys: datos, kiti asmens duomenys, kurie numatyti NEMIS nuostatuose	<ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai; • mokinio tėvai, globėjai (kiti atstovai). 	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalinė švietimo agentūra, • Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. 	Duomenų subjektas.	10 metų.
Mokinio pažymėjimo išdavimo tikslu	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), 	Vardas, pavardė, gimimo data, nuotrauka ir kiti duomenys numatyti Mokinio pažymėjimo išdavimo tvarkos apraše.	<ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai, • Mokinio tėvai, globėjai (kiti atstovai). 	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.	Duomenų subjektas.	Iki pažymėjimo galiojimo pabaigos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinio pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas. 					
Prašymų, skundų ar kitų kreipimūsi nagrinėjimo tikslu	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), • Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, • Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, • Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas, • Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės. 	Vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, parašas, bei kita prašyme ar kreipimesi pateikta informacija.	Asmenys, pateikę prašymą, skundą ar kitą kreipimąsi	<ul style="list-style-type: none"> • Valstybės institucijoms, kurios pateikė prašymą ar kitą kreipimąsi, • Valstybės institucijoms, kompetentingoms nagrinėti kreipimąsi (kai duomenų valdytojas nekompetentingas nagrinėti), • Valstybės institucijoms, kurios kreipimesi nurodytos kaip papildomi adresatai ar su kuriomis susijęs kreipimasis, • Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. 	Duomenų subjektas.	1 metus nuo prašymo, skundo ar kitokio kreipimosi išnagrinėjimo arba 1 metus (priėmus galutinį sprendimą)*
El. dienyno tvarkymo tikslu	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę); • Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių: vardas, pavardė, lytis, gimimo data, elektroninio pašto adresas, specialieji ugdymo poreikiai. • Mokytojų: vardas, pavardė, mokomasis dalykas, auklėjamoji klasė, elektroninio pašto adresas. • Mokinių tėvų (kitų atstovų): vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai, • Mokinio tėvai (kiti atstovai); • Administracija; • Darbuotojai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Mokinių registras ir Pedagogų registras), • El. dienynas – duomenų tvarkytojas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Duomenų subjektas, • Mokinių registras, • Pedagogų registras. 	2 (po programos baigimo)
Finansinės apskaitos tikslu	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę); 	Vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, adresas, banko sąskaitos numeris, telefono numeris, el. pašto adresas, prekių, darbų ar paslaugų tiekėjų bei gavėjų mokėjimų ir įsiskolinimo	<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojai; • Prekių, darbų ar paslaugų teikėjai bei gavėjai (įskaitant nuomininkus ir kitaip 	<ul style="list-style-type: none"> • Vilniaus miesto savivaldybės administracija; • BĮ „Skaitlis“. 	Duomenų subjektas.	Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 10 p. nustatytais terminais.

	<ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas; Finansų kontrolės taisyklės. 	informacija, kiti duomenys reikalingi finansinei apskaitai tvarkyti.	bendradarbiaujančius asmenis) ir jų atstovai.			
Skolų išieškojimo tikslu	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento 6 straipsnio 1 d. (f) p. (teisėtas interesas); Beviltiškų skolų pripažinimo, apskaičiavimo ir nurašymo tvarkos aprašas. 	Vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, skolos dydis (pradelsta suma), padengtos ir mokėtinos skolos dydis, atsiskaitymo informacija, kita informacija, susijusi su skola ir/ar skolininku, kuri reikalinga skolų išieškojimo tikslais.	Skolininkai	BĮ „Skaitlis“	Duomenų subjektas.	Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 10 p. nustatytais terminais.
Viešųjų pirkimų vykdymo, organizavimo ir sudarytų sutarčių vykdymo tikslu	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento 6 straipsnio 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę); Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas; Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės; Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas. 	Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris, išsilavinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris, parašas, asmens duomenys, kurių pateikimas numatytas pirkimo dokumentuose bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba), kuriuos tvarkyti įpareigoja teisės aktai.	Viešųjų pirkimų dalyvių ir jų atstovų (darbuotojų duomenys).	Viešųjų pirkimų tarnybai (CVP IS).	<ul style="list-style-type: none"> Duomenų subjektas, Viešųjų pirkimų dalyviai. 	<ul style="list-style-type: none"> Viešųjų pirkimų dokumentai (paraiškos ir pasiūlymai, jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, protokolai, kiti su pirkimu susiję dokumentai) – 5 (po pirkimo pabaigos), Viešųjų pirkimų, atliekamų įgyvendinant Europos Sąjungos ir užsienio institucijų ar fondų lėšomis finansuojamus projektus, dokumentai - 5

						<p>(baigus vykdyti projektą);</p> <ul style="list-style-type: none">• Viešųjų pirkimų, atliekamų vykdant investicijų projektus, dokumentai – 5 (baigus vykdyti investicijų projektą),• Prekių, darbų, paslaugų sutartys, prekių, darbų ir paslaugų priėmimo aktai – 10 (pasibaigus sutarčiai),• Viešuosius pirkimus vykdančių asmenų konfidencialumo pasižadėjimai ir nešališkumo deklaracijos – 5 (po pirkimo pabaigos)*.
--	--	--	--	--	--	--

Bendruomenės ir visuomenės informavimo apie įstaigos veiklą ir bendruomenės narių pasiekimus tikslu	Reglamento 6 straipsnio 1 d. (a) p. (duomenų subjekto ar jo atstovo sutikimas).	Vardas, pavardė, kūrybiniai darbai, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, konkursuose, nuotrauka, vaizdo bei garso medžiaga, kurioje užfiksuotas duomenų subjektas.	<ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai; • Mokinio tėvai, globėjai (kiti atstovai); • Darbuotojai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinių tinklų valdytojai, • Duomenų valdytojo interneto tinklapis; • El. dienynas. 	Duomenų subjektas.	Iki sutikimo galiojimo pabaigos.
Apklausų vykdymo tikslu	Reglamento 6 straipsnio 1 d. (a) p. (duomenų subjekto ar jo atstovo sutikimas).	Vardas, pavardė, el. pašto adresas.	<ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai; • Mokinio tėvai, globėjai (kiti atstovai); • Darbuotojai, 	<ul style="list-style-type: none"> • El. paštas – duomenų tvarkytojas, • El. dienynas – duomenų tvarkytojas. 	Duomenų subjektas.	Iki sutikimo galiojimo pabaigos.
Turto nuomos tikslu	Reglamento 6 straipsnio 1 d. (b) p. (siekis tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas).	Vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas, banko sąskaitos numeris, įsiskolinimas, parašas.	Turto nuomininkai	Trakų rajono savivaldybės administracija	Duomenų subjektas.	10 (pasibaigus sutarčiai).
Specializuotos ir (ar) kitos reikalingos pagalbos asmeniui suteikimo tikslu	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę); • Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo 13 straipsnio 4 d. 	Vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas.	<ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai, • Mokinio tėvai, globėjai (kiti atstovai), • Darbuotojai, 	<ul style="list-style-type: none"> • Policija, • Greitoji pagalba; • Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, • Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. 	Duomenų subjektas.	1 metus.

Interneto tinklapio naudojimo užtikrinimo tikslu	Reglamento 6 straipsnio 1 d. (f) p. (teisėtas interesas).	Tvarkomi interneto svetainės lankytojų asmens duomenys, kurie gaunami slapukų pagalba.	Įstaigos interneto svetainės lankytojai	Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.	Duomenų subjektas.	Slapukų galiojimo laiku.
Turto bei mokinių ir mokykloje dirbančių asmenų saugumo užtikrinimo tikslu	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento 6 straipsnio 1 d. (f) p. (teisėtas interesas). • Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas. 	Stebėjimo kameros: vaizdo duomenys; svečių registracijos: vardas, pavardė, atvykimo ir išvykimo laikas, vizito tikslas ir parašas;	<ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai, • Mokinio tėvai, globėjai (kiti atstovai), • Darbuotojai; • asmenys, kurie patenka į vaizdo stebėjimo lauką, • Įstaigos lankytojai, registruojami svečių registracijos žurnale. 	Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.	<ul style="list-style-type: none"> • Duomenų subjektas; • Vaizdo stebėjimo kameros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaizdo duomenys – 14 dienų, • Svečių registracijos duomenys – 30 dienų.
Mokinių registro tvarkymo tikslu	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių registro nuostatai, • Reglamento 28 straipsnio (duomenų tvarkytojas) 	Asmens duomenų sąrašas nustatytas Mokinių registro nuostatų 16 p.	<ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai, • Mokinio tėvai, globėjai (kiti atstovai). 	<ul style="list-style-type: none"> • Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, • Nacionalinė švietimo agentūra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Duomenų subjektas; • Mokinių registras. 	Archyvo duomenys saugomi 10 metų.
Pedagogų registro tvarkymo tikslu	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogų registro nuostatai, • Reglamento 28 straipsnio (duomenų tvarkytojas). 	Asmens duomenų sąrašas nustatytas Pedagogų registro nuostatų 16 p.	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoginiai darbuotojai, mokytojų padėjėjai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, • Nacionalinė švietimo agentūra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Duomenų subjektas; • Pedagogų registras. 	Archyvo duomenys saugomi 50 metų.