

## INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ (DARBUOTOJAI)

Pateikiama informacija apie Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) tvarkomus asmens duomenis, teikiant darbuotojų asmens duomenis.

Vilniaus „Laisvės“ gimnazija, juridinio asmens kodas 190007682, adresas Darželio g. 2/Gerovės g. 15, Vilnius, tel.+370 614 68828, el. p. [rastine@laisves.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@laisves.vilnius.lm.lt)

### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISINIS PAGRINDAS

BDAR 13 str. 2 d. (e) punktas - siekiant sudaryti ir tinkamai vykdyti darbo sutartį bei įvykdyti visus privalomus įstatymų reikalavimus, kurie taikomi darbdaviams (BDAR1 6 str. 1 d. (b) punktas). Norinti su Gimnazija sudaryti darbo sutartį, privaloma Gimnazijai pateikti identifikuojančius ir kontaktinius asmens duomenis.

### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų apimtis	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų gavimo šaltinis	Duomenų saugojimo trukmė
<b>Personalo atrankos tikslu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, telefono numeris, parašas, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, asmens tapatybės dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija, pedagogo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), pedagoginių ir psichologinių žinių kursų išklauso dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), informacija apie darbo patirtį;</li> <li>• Kita informacija, kuri patvirtina atitiktį keliamiems kvalifikaciniams reikalavimams, bei kita informaciją pateikta kandidato;</li> <li>• Kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio reikalavimams (tuo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viešojo valdymo agentūra (vykdant konkursą per VATIS);</li> <li>• Specialiųjų tyrimų tarnyba (tuo atveju, kai asmuo atrenkamas į pareigas numatytas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 4 d.);</li> <li>• Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Pedagogų registro valdytojas);</li> <li>• Informatikos ir ryšių departamentas (Įtariamųjų ir kaltinamųjų ir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duomenų subjektas;</li> <li>• Viešojo valdymo agentūra (vykdant konkursą per VATIS);</li> <li>• Specialiųjų tyrimų tarnyba,</li> <li>• Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Pedagogų registras),</li> <li>• Informatikos ir ryšių departamentas (Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras),</li> <li>• Buvęs arba esamas kandidato darbdavys</li> <li>• (iš buvusio darbdavio prieš tai informavęs</li> </ul>	Atrankos ir konkursų duomenys saugomi 1 metus po atrankos pasibaigimo arba iki kol įsiteisės galutinis sprendimas dėl atrankos rezultatų ir šis sprendimas nebegalės būti skundžiamas*

	<p>atveju, kai asmuo atrenkamas į pareigas),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio reikalavimams (tuo atveju, kai asmuo atrenkamas į mokytojo pareigas)</li> <li>• kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 16 straipsnio reikalavimams (tuo atveju, kai asmuo atrenkamas į pareigas numatytas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 4 d.).</li> </ul>	<p>nuteistųjų registro valdytojas);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.</li> </ul>	<p>kandidatą, o iš esamo darbdavio – tik kandidato sutikimu).</p>	
<p><b>Darbo sutarties vykdymo, įskaitant visų darbo sutartyje ar teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo tikslu:</b></p>	<p>Vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, parašas, pareigybės lygis, etato dydis, kvalifikacinė kategorija, darbo patirtis, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos (kai asmuo siekia pasinaudoti teise į papildomą poilsio dieną), santuokos (jeigu keitėsi pavardė ir negalima nustatyti tapatybės pagal asmens kodą), mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, kiti duomenys reikalingi tvarkyti finansinei apskaitai, kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio reikalavimams, kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba;</li> <li>• Valstybinė mokesčių inspekcija;</li> <li>• Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija;</li> <li>• Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;</li> <li>• Vilniaus miesto savivaldybė;</li> <li>• BĮ „Skaitlis“;</li> <li>• Nacionalinė švietimo agentūra;</li> <li>• Valstybės duomenų agentūra;</li> <li>• Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos</li> <li>• vidaus reikalų ministerijos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duomenų subjektas;</li> <li>• Pedagogų registras;</li> <li>• Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras (gaunama informacija apie teistumą ir atitiktį nepriekaištingos reputacijos reikalavimui);</li> <li>• Darbuotojas (darbuotojo vaikų ar kitų šeimos narių duomenys).</li> </ul>	<p>Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir dokumentacijos plane nustatytais terminais.</p>

	švietimo įstatymo 48 straipsnio reikalavimams (mokytojams).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalifikacijos kėlimo įstaigos;</li> <li>• El. dienynas – duomenų tvarkytojas.</li> <li>• Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.</li> </ul>		
<b>Darbuotojų saugos, sveikatos ir tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo tikslu</b>	Vardas, pavardė, informaciją, susijusi su darbuotojo sveikatos būkle (nuolatinės, periodinės asmens sveikatos patikros dokumentai).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sveikatos priežiūros įstaigos;</li> <li>• Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duomenų subjektas,</li> <li>• Sveikatos priežiūros įstaigos.</li> </ul>	Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 11 p. nustatytais terminais.
<b>Vidaus administravimo tikslu:</b>	Vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, parašas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El. dienynas – duomenų tvarkytojas;</li> <li>• teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.</li> </ul>	Duomenų subjektas.	Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir dokumentacijos plane nustatytais terminais.
<b>Sveikinimo gimimo dienos proga tikslu:</b>	Gimimo data.		Duomenų subjektas.	Iki sutikimo galiojimo pabaigos.
<b>Prašymų, skundų ar kitų kreipimūsi</b>	Vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, parašas, bei kita prašyme ar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valstybės institucijoms, kurios pateikė</li> </ul>	Duomenų subjektas.	1 metus nuo prašymo, skundo ar kitokio kreipimosi išnagrinėjimo arba 1

<b>nagrinėjimo tikslu</b>	kreipimesi pateikta informacija.	prašymą ar kitą kreipimąsi, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valstybės institucijoms, kompetentingoms nagrinėti kreipimąsi (kai duomenų valdytojas nekompetentingas nagrinėti),</li> <li>• Valstybės institucijoms, kurios kreipimesi nurodytos kaip papildomi adresatai ar su kuriomis susijęs kreipimasis,</li> <li>• Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisinėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.</li> </ul>		metus (priėmus galutinį sprendimą)*
<b>El. dienyno tvarkymo tikslu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokinių: vardas, pavardė, lytis, gimimo data, elektroninio pašto adresas, specialieji ugdymo poreikiai.</li> <li>• Mokytojų: vardas, pavardė, mokomasis dalykas, auklėjamoji klasė, elektroninio pašto adresas.</li> <li>• Mokinių tėvų (kitų atstovų): vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Mokinių registras ir Pedagogų registras),</li> <li>• El. dienynas – duomenų tvarkytojas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duomenų subjektas,</li> <li>• Mokinių registras,</li> <li>• Pedagogų registras.</li> </ul>	2 (po programos baigimo)
<b>Finansinės apskaitos tikslu</b>	Vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, adresas, banko sąskaitos numeris, telefono numeris, el. pašto adresas, prekių, darbų ar paslaugų tiekėjų bei gavėjų mokėjimų ir išskolinimo informacija, kiti duomenys reikalingi finansinei apskaitai tvarkyti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilniaus miesto savivaldybės administracija;</li> <li>• BĮ „Skaitlis“.</li> </ul>	Duomenų subjektas.	Bendrujų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 10 p. nustatytais terminais.
<b>Skolų išieškojimo tikslu</b>	Vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, skolos dydis (pradelsta suma), padengtos ir mokėtinos skolos dydis,	BĮ „Skaitlis“	Duomenų subjektas.	Bendrujų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 10 p. nustatytais terminais.

	atsiskaitymo informacija, kita informacija, susijusi su skola ir/ar skolininku, kuri reikalinga skolų išieškojimo tikslais.			
<b>Viešųjų pirkimų vykdymo, organizavimo ir sudarytų sutarčių vykdymo tikslu</b>	Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris, išsilavinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris, parašas, asmens duomenys, kurių pateikimas numatytas pirkimo dokumentuose bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba), kuriuos tvarkyti įpareigoja teisės aktai.	Viešųjų pirkimų tarnybai (CVP IS).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duomenų subjektas,</li> <li>• Viešųjų pirkimų dalyviai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viešųjų pirkimų dokumentai (paraiškos ir pasiūlymai, jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, protokolai, kiti su pirkimu susiję dokumentai) – 5 (po pirkimo pabaigos),</li> <li>• Viešųjų pirkimų, atliekamų įgyvendinant Europos Sąjungos ir užsienio institucijų ar fondų lėšomis finansuojamus projektus, dokumentai - 5 (baigus vykdyti projektą);</li> <li>• Viešųjų pirkimų, atliekamų vykdančios investicijų projektus, dokumentai – 5 (baigus vykdyti investicijų projektą),</li> <li>• Prekių, darbų, paslaugų sutartys, prekių, darbų ir paslaugų priėmimo aktai – 10 (pasibaigus sutarčiai),</li> <li>• Viešuosius pirkimus vykdančių asmenų konfidencialumo pasižadėjimai ir nešališkumo deklaracijos – 5 (po pirkimo pabaigos)*.</li> </ul>

<b>Bendruomenės ir visuomenės informavimo apie įstaigos veiklą ir bendruomenės narių pasiekimus tikslu</b>	Vardas, pavardė, kūrybiniai darbai, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, konkursuose, nuotrauka, vaizdo bei garso medžiaga, kurioje užfiksuotas duomenų subjektas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialinių tinklų valdytojai,</li> <li>• Duomenų valdytojo interneto tinklapis;</li> <li>• El. dienynas.</li> </ul>	Duomenų subjektas.	Iki sutikimo galiojimo pabaigos.
<b>Apklausų vykdymo tikslu</b>	Vardas, pavardė, el. pašto adresas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El. paštas – duomenų tvarkytojas,</li> <li>• El. dienynas – duomenų tvarkytojas.</li> </ul>	Duomenų subjektas.	Iki sutikimo galiojimo pabaigos.
<b>Turto bei mokinių ir mokykloje dirbančių asmenų saugumo užtikrinimo tikslu</b>	Stebėjimo kameros: vaizdo duomenys; svečių registracijos: vardas, pavardė, atvykimo ir išvykimo laikas, vizito tikslas ir parašas;	Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duomenų subjektas;</li> <li>• Vaizdo stebėjimo kameros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaizdo duomenys – 14 dienų,</li> <li>• Svečių registracijos duomenys – 30 dienų.</li> </ul>
<b>Pedagogų registro tvarkymo tikslu</b>	Asmens duomenų sąrašas nustatytas Pedagogų registro nuostatų 16 p.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija,</li> <li>• Nacionalinė švietimo agentūra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duomenų subjektas;</li> <li>• Pedagogų registras.</li> </ul>	Archyvo duomenys saugomi 50 metų.

Duomenys į trečiąsias (ne ES) valstybes neperduodami.

## DUOMENŲ PERDAVIMAS

Asmens duomenys gali būti teikiami tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį arba gavus duomenų gavėjo rašytinį prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį).

Tvarkant asmens duomenis yra taikomos reikiamos saugumo priemonės, kad būtų išsaugomas duomenų konfidencialumas.

## DUOMENŲ SAUGOJIMO IMO TRUKMĖ

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugšėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija), Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 ir kituose teisės aktuose Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos nuostatams vykdyti. Šis terminas gali būti pratęstas tik

teisės aktuose nustatytais pagrindais.

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TURIMOS TEISĖS**

Reikalauti susipažinti su asmens duomenimis.

Reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis.

Tam tikrais atvejais reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“).

Tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys.

Tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą.

Teisė į duomenų perkeliamumą.

### **ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI IR APSKUNDIMAS**

Jeigu asmuo mano, kad pažeistos jo, kaip duomenų subjekto, teisės arba nori gauti daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, gali kreiptis į Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos duomenų apsaugos pareigūną, tel. +370 614 68828, el.p. [zorytel@gmail.com](mailto:zorytel@gmail.com) Jeigu asmuo nesutinka su atsakymu, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)

---