

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ (MOKINIŲ, MOKINIO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ))

Čia pateikiama informacija apie Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) tvarkomus asmens duomenis, teikiant besimokančiam asmeniui (toliau – mokiniui), įskaitant nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis.

Vilniaus „Laisvės“ gimnazija, juridinio asmens kodas 190007682, adresas Darželio g. 2/Gerovės g. 15, Vilnius, tel.+370 614 68828, el. p. rastine@laisves.vilnius.lm.lt

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISINIS PAGRINDAS

BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas (duomenys tvarkomi Jūsų sutikimu);

BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas (ugdymo paslaugų sutarties vykdymas);

BDAR 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai, 9 straipsnio 2 dalies b punktas (švietimo teikėjui taikomų teisės aktų įvykdymas);

BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas (siekiant švietimo teikėjo teisėtų interesų).

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

1. **Mokymo sutarčių sudarymo tikslu** – mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta ir telefono numeriai, mokinio asmens kodas;

2. **Elektroninio dienyno pildymo tikslu** – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, įvertinimai, asmens bylos numeris, duomenys apie sveikatą, mokinio elektroninio pašto adresas, telefono numeris, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai;

3. **Pažymėjimų (atestatų) išdavimo tikslu** – mokinio vardas, pavardė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, galiojimo data;

4. **Mokinių registro nuostatų vykdymo tikslu** – vardas, pavardė, lytis, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, gimtoji kalba(-os), mokytiis į mokyklą atvykimo/išvykimo duomenys (iš kur atvyko/kur išvyko, atvykimo/išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris, mokyklos baigimo data), bendrus duomenis apie mokslą (klasė, mokymosi programa, mokymosi forma/būdas, dorinis ugdymas, kalba, kuria mokosi, kalbos, kurių mokosi, pažymėjimai, socialiai remtinai, nemokamai maitinamas, pavėžėjimas, specialieji ugdymosi poreikiai, kurso kartojimas, mokinio asmens bylos numeris, mokymosi sutartis, lankomi neformaliojo vaikų švietimo būreliai, išsilavinimas, valstybė ir mokykla (pavadinimas, kodas), kurioje įgytas išsilavinimas; mokinių metiniai žinių įvertinimai išsilavinimo pažymėjimams, mokymosi pasiekimų pažymėjimams, brandos atestatams ir jų priedams; mokinių pasirinktų laikyti brandos egzaminų dalykų žinių įvertinimai;

5. **Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu** – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai;

6. **Neformaliojo vaiko švietimo organizavimo tikslu** – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, vadovas, mokslo metai;

7. **Nemokamo maitinimo organizavimo tikslu** – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai;

8. **Nelankančių mokinių apskaitos tikslu** – mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai;

9. **Pagrindinio ugdymo pasiekimų, brandos egzaminų vykdymo tikslu** – mokinio vardas,

pavardė, asmens kodas, klasė, mokomoji kalba, mokymo programa;

10. **Veiklos informavimo bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu** – Gimnazijos patalpose, ar kitose erdvėse eksponuojama ir/ar Gimnazijos svetainėje internete, socialiniuose tinkluose skelbiama: mokinio sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas mokinio vardas, pavardė, klasė, apie mokinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas mokinys, gautas padėka ar kita su mokiniu susijusi informacija, kur nurodyta mokinio vardas ir pavardė, klasė, apdovanojimo ar renginio pavadinimas;

11. **Tvarkos gimnazijos teritorijoje palaikymo tikslais** – vaizdo duomenys (Gimnazijos lauko teritorijoje), susiję su fiziniais asmenimis naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones.

DUOMENŲ KILMĖ

1. Tėvų (globėjų) prašymų, kitų jų pateiktų dokumentų;
2. Mokinių registro;
3. Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos;
4. Gyventojų registro;
5. švietimo pagalbos tarnybų (duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius);
6. visuomenės sveikatos specialisto (duomenys apie vaiko sveikatą);
7. socialinių paslaugų centrų, kitų organizacijų, dirbančių su vaiku ir / ar jo šeima;
8. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos.

DUOMENŲ PERDAVIMAS

Asmens duomenys gali būti teikiami tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį arba gavus duomenų gavėjo rašytinį prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį).

Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės – Švietimo informacinių technologijų centras, Vilniaus miesto savivaldybė, Nacionalinė švietimo agentūra, Švietimo pagalbos tarnybos, kiti gavėjai (kai tai įpareigoja daryti galiojantys teisės aktai) nustatytoms švietimo teikėjo funkcijoms įgyvendinti.

Tvarkant asmens duomenis yra taikomos reikiamos saugumo priemonės, kad būtų išsaugomas duomenų konfidencialumas.

DUOMENŲ SAUGOJIMO IMO TRUKMĖ

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija), Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 ir kituose teisės aktuose Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos nuostatams vykdyti. Šis terminas gali būti pratęstas tik teisės aktuose nustatytais pagrindais.

DUOMENŲ SUBJEKTO TURIMOS TEISĖS

Reikalauti susipažinti su asmens duomenimis.

Reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis.

Tam tikrais atvejais reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“).

Tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys.

Tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą.

Teisė į duomenų perkeliamumą.

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI IR APSKUNDIMAS

Jeigu asmuo mano, kad pažeistos jo, kaip duomenų subjekto, teisės arba nori gauti daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, gali kreiptis į Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos duomenų apsaugos pareigūną, tel. +370 614 68828, el.p. zoryte1@gmail.com Jeigu asmuo nesutinka su atsakymu, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt