

**VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS  
BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS  
2026 M.**

**Tikslas:**

- Biblioteka - gimnazijos kultūros, edukacijų ir laisvalaikio erdvė siekiant pritraukti gimnazistus lavinti jų kūrybiškumą, gerinti skaitymo kultūrą, organizuoti socialinio ir kultūrinio pažinimo edukacijas bei parodas.

**Uždaviniai:**

- Teikti mokyklos bendruomenei bibliotekos paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
- Teikti pagalbą mokiniams, sudaryti palankias sąlygas naudotis sukauptais bibliotekos fondais.
- Komplektuoti vadovėlių fondą (knygos, elektroniniai ištekliai), atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius.
- Gerinti mokinių skaitymo kultūrą, organizuoti parodas, socialinio ir kultūrinio pobūdžio edukacijas.
- Dalyvauti bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursuose bei seminaruose.

<b>Užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Įgyvendinimo būdai ir formos</b>	<b>Terminai</b>
Gerinti mokinių skaitymo kultūrą organizuojant su bibliotekų veikla susijusius kultūrinius, literatūrinius ir edukacinius renginius	Organizuoti susitikimus su mokiniais.	Organizuoti susitikimus su I-ą klasių ir naujai atvykusiais mokiniais (klasių valandėlių metu pristatyti biblioteką).	Rugsėjis, spalio
	Organizuoti naujai gautų knygų parodas.	Bent du kartus per metus organizuoti (jei jos buvo įsigytos) knygų parodas bibliotekos lentynoje bei jas viešinti gimnazijos <i>Facebook</i> , <i>Instagram</i> paskyrose, gimnazijos svetainėje.	Bent du kartus per metus
	Organizuoti išvyką į kitą biblioteką.	Organizuoti 1 išvyką į Nacionalinę Mažvydo biblioteką ar A. Mickevičiaus viešąją biblioteką ar Naujosios Vilnios biblioteką su II klasių mokiniais.	Balandis, spalio
	Organizuoti bibliotekos renginius	Organizuoti protmūšį „Knygos (ne)meluoja“.	Balandis

		Organizuoti gegužės mėn. renginį skirtą poezijos pavasariui.	Gegužė
		Organizuoti įvairias veiklas skirtas „Spalis – tarptautinis mokyklų bibliotekų mėnuo“.	Spalis
		Organizuoti renginius skirtus šiaurės šalių literatūros savaitei.	Lapkritis
		Organizuoti įvairias veiklas „Knygų Kalėdos“.	Gruodis
		Organizuoti kartą į mėnesį skaitytojų klubo susitikimus.	Nuolat
	Rengti įvairių rašytojų, valstybinių švenčių minėjimo pristatymus.	<p>Surengti 8 pristatymus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baliui Sruogai 130 metų – vasario 2 d.;</li> <li>• Motiejui Kazimierui Valančiui 225 metai – vasario 16 d.;</li> <li>• Gabrielei Petkevičaitėi-Bitei 165 metai – kovo 18 d.;</li> <li>• Jurgiui Šlapeliui 150 metų – balandžio 18 d.;</li> <li>• Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena – gegužės 7 d.</li> <li>• Lietuvos radijui 100 metų – birželio 12 d.</li> <li>• Jonui Basanavičiui 175 metai – lapkričio 23 d.;</li> <li>• Kartą į mėnesį bibliotekos radijo pranešimas apie žymius rašytojus ir bibliotekos įsimintinas datas.</li> </ul>	<p>Vasaris</p> <p>Kovas</p> <p>Balandis Gegužė</p> <p>Birželis Lapkritis</p> <p>Nuolat</p>
	Bibliotekos veiklos viešinimas socialinėje erdvėje.	Bent 10 kartų per metus viešinti bibliotekos veiklą <i>Facebook</i> , <i>Instagram</i> paskyrose ir gimnazijos svetainėje.	Nuolat
Bendradarbiauti su kitomis bibliotekomis bei organizacijomis	Elektroninės bibliotekos „Vyturys“ viešinimas.	2026 m. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojus ir mokinius informuoti dėl prisijungimo prie VYTURIO per el. dienyną.	Rugsėjis, lapkritis
	Organizuoti bendras veiklas su kitomis bibliotekomis, ugdymo ir kultūros įstaigomis.	Organizuoti Vilniaus miesto mokyklų fotografijų konkursą „Knyga kadre“.	Vasaris - balandis

Tvarkyti bibliotekos fondą	Išsiaiškinti darbuotojų ir mokinių poreikius bibliotekos fondo papildymo klausimais.	Išsiaiškinti darbuotojų ir mokinių poreikius bibliotekos fondo papildymo klausimais ir informaciją pateikti direktoriui.	Nuolat
	Organizuoti vadovėlių, EDUKA licencijų bei mokymo priemonių pirkimus.	Bent du kartus per metus (mokslo metų pradžioje ir pabaigoje) organizuoti vadovėlių, EDUKA licencijų ir mokymo priemonių pirkimą.	Gegužė, rugsėjis
	Tvarkyti bibliotekos fondo dokumentus, pirkimo ataskaitas, organizuoti darbą su skaitytojais bei organizuoti bibliotekos fondo nenaudojamų dokumentų nurašymą.	Organizuoti įvairius darbus su skaitytojais, sutvarkyti bibliotekos fondo apskaitos dokumentus bei atlikti bibliotekos fondo nenaudojamų dokumentų nurašymą.	Nuolat
	Statistinių ataskaitų teikimas už 2026 m.	2026 m. gruodžio mėn. pateikti statistinę ataskaitą už 2026 m. Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai.	Gruodis
	Bibliotekos veiklos plano pateikimas.	Parengti bibliotekos veiklos planą 2027 m.	Gruodis

Planą parengė bibliotekininkės

Rita Vasilevskienė

Lina Paškauskienė